

Padang,.....

Hal : Permohonan Surat
Keterangan Istirahat Kuliah

Kepada : Yth, Kepala BAK UNP
U.P. Kepala Bagian Akademik
di Padang

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
Tahun Masuk/NIM : _____
Tempat/Tanggal Lahir : _____
Program Studi : _____
Fakultas : _____
Jenjang Program : _____
Alamat Mahasiswa : _____

Dengan ini memohon kiranya agar dapat diberikan Surat Keterangan Istirahat Kuliah untuk Semester..... Tahun..... dengan alasan :

1. _____
2. _____

Untuk bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Fotokopi Kartu Mahasiswa
2. Fotokopi Lembar Hasil Studi
3. Surat Istirahat semester sebelumnya bagi yang ingin melakukan perpanjangan istirahat kuliah.

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan, atas bantuann dan pehatiannya saya ucapkan terima kasih.

Diketahui oleh :
Ketua Jurusan/Prodi.....

Mahasiswa ybs,

NIP.

NIM.

Diketahui oleh :
Wakil Dekan I/Asdir I,

NIP.

Catatan : Sesuai dengan Peraturan Akademik Universitas Negeri Padang tahun 2015 pada halaman 32 Pasal 26 butir 6, bahwa istirahat kuliah diberikan maksimal 2 semester untuk mahasiswa tahun masuk 2015 dan seterusnya. dan maksimal 3 semester untuk mahasiswa tahun masuk 2014 dan sebelumnya.