



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7055641 Fax 55628  
E-mail : kabag\_pks @unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id/>

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA  
SEMESTER JULI - DESEMBER 2020**

**A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JANUARI – JUNI 2020**

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **8 s.d. 22 Juni 2020** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **Juni s.d. Juli 2020**.
3. **LHS dan Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **23 Juni 2020**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan dosen ) tanggal **23 Juni s.d. 23 Juli 2020** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Juni 2020 tanggal **2 Juni 2020**.
6. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2020 tanggal **7 Agustus 2020**.
7. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Desember 2020 tanggal **23 Oktober 2020**.
8. Pelaporan **Hasil Studi** semester **Januari-Juni 2020** ke [forlap.ristekdikti.go.id](http://forlap.ristekdikti.go.id) tanggal **31 Juli 2020**.

**B. PELAPORAN, VERIFIKASI RAPOR DAN WAWANCARA MAHASISWA BARU JALUR SNMPTN, SBMPTN dan MANDIRI TA 2020/2021**

No.	Tanggal	Jam	Tempat	Keterangan
1.	4 s.d. 8 Mei 2020	08.00 s.d. 15.00	Online	Pelaporan, verifikasi rapor dan verifikasi data calon penerima Beasiswa KIP-Kuliah Mahasiswa Baru SNMPTN 2020
2.	26 s.d. 29 Juli 2020	08.00 s.d. 15.00	Online	Verifikasi data calon penerima Beasiswa KIP-Kuliah Mahasiswa Baru SBMPTN tahun 2020
3.	9 s.d. 11 Agustus 2020	08.00 s.d. 15.00	Online	- Pelaporan dan verifikasi rapor Mahasiswa Baru S1/D4 Seleksi Mandiri 2020 - Pelaporan, dan verifikasi Ijazah/Transkrip Nilai Mahasiswa Baru Transfer, S2 dan S3 tahun 2020
4.	9 s.d. 11 Agustus 2020	08.00 s.d. 15.00	Online	Pelaporan dan verifikasi rapor Mahasiswa Baru D3 tahun 2020

**C. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER JULI-DESEMBER 2020**

No.	Tanggal	Keterangan
1.	15 Juni s.d. 24 Juli 2020	Mahasiswa tahun masuk $\leq$ 2019
2.	11 s.d. 18 Mei 2020	Mahasiswa Baru Tahun 2020 jalur masuk SNMPTN
3.	3 Juli s.d. 7 Agustus 2020	Mahasiswa Baru Tahun 2020 jalur masuk SBMPTN
4.	26 Juli s.d 3 Agustus 2020	Mahasiswa Baru jalur S1/D4 Seleksi Mandiri, Transfer, S2 dan S3 Tahun 2020
5.	16 s.d. 21 Agustus 2020	Mahasiswa Baru Tahun 2020 jalur D3 tahun 2020

- Pembayaran **Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari** di Sumbar dan Luar Sumbar secara *Online*.Caranya : **Tulis NIM**, selanjutnya Mahasiswa akan menerima **Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT**.
- Pembayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari/Bersama/Prima melalui **Menu Transfer ke Rekening** yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :
  1. **Login** di portal akademik dengan menggunakan *password* masing-masing;
  2. Pilih menu **Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan**;
  3. **Klik Aksi, Cetak Tagihan** : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari/Bersama/Prima;
  4. Setelah melakukan pembayaran, silakan **login** ke portal akademik untuk pengisian KRS *online*.
- Bagi mahasiswa yang **Istirahat Kuliah/Tanpa Berita** harus terlebih dahulu mengurus **Surat Aktif Kembali** dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa dengan memilih tab surat akademik lalu memilih **Aktif Kembali**

#### D. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. <i>Entry</i> dan validasi Jadwal Kuliah Online Semester <b>Juli-Desember 2020</b> oleh Jurusan/Prodi tanggal <b>18 Mei s.d 12 Juni 2020</b>
2. Jadwal Pendaftaran KRS <i>Online Mahasiswa Lama</i> (tahun masuk $\leq$ 2019): a. Tanggal <b>24 s.d. 27 Juni 2020</b> Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS b. Tanggal <b>28 Juni s.d. 1 Juli 2020</b> Untuk FT, FIK, FE, FPP dan PPS c. Tanggal <b>2 s.d. 3 Juli 2020</b> Untuk Semua Prodi
3. Paket KRS <i>Online</i> bagi <b>Mahasiswa Baru</b> tahun masuk 2020 akan dientrykan oleh Prodi masing-masing. a. Tanggal <b>26 Juli s.d 3 Agustus 2020</b> untuk jalur masuk SNMPTN dan SBMPTN b. Tanggal <b>17 s.d 21 Agustus 2020</b> untuk S1/D4 seleksi Mandiri, Transfer dan D3 c. Tanggal <b>23 Juli s.d 14 Agustus 2020</b> untuk S2 dan S3
4. Registrasi (KRS ONLINE) <b>Mahasiswa Baru</b> dengan persyaratan sbb : 1). Sudah melaksanakan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) kecuali bagi mahasiswa yang memperoleh Beasiswa KIP-Kuliah. 2). <i>Upload</i> dokumen tanggal <b>24 Agustus s.d 8 September 2020</b> yaitu : - Ijazah terakhir - SKHU atau Transkrip Nilai terakhir - Surat keterangan kesehatan dari rumah sakit Pemerintah/Swasta, atau Puskesmas/Poliklinik UNP tidak terlibat narkoba - Surat pernyataan akan mentaati semua peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Padang (format di download sewaktu KRS Online)
- <b>Posko Pendaftaran KRS Online</b> : di UPT PTIK UNP tanggal 3 s.d. <b>18 Agustus 2020</b> kecuali hari libur.
- Khusus mahasiswa <b>S1/D4 TM=2013 dan D III TM=2014</b> tidak dapat mendaftar lagi, kecuali ada surat izin perpanjangan masa studi dari Rektor UNP. Surat permohonan izin perpanjangan masa studi disetujui Ketua Jurusan/Program Studi dan Wakil Dekan I Fakultas ditujukan ke Rektor UNP dengan melampirkan surat perjanjian penyelesaian studi pada semester <b>Juli-Desember 2020</b> .
- <b>Mahasiswa S1/D4 TM<math>\leq</math>2012 dan DIII TM<math>\leq</math>2013</b> tidak dapat mendaftar lagi karena masa studi sudah habis
- <b>Mahasiswa S2 TM <math>\leq</math>2016 dan S3 TM <math>\leq</math>2012</b> tidak dapat mendaftar lagi karena masa studi sudah habis
- Awal perkuliahan Semester Juli-Desember 2020 dimulai tanggal <b>24 Agustus s.d 11 Desember 2020</b> .
- Pelaporan <b>Rencana Studi</b> semester <b>Juli – Desember 2020</b> ke <a href="http://forlap.ristekdikti.go.id">forlap.ristekdikti.go.id</a> tanggal <b>10 September 2020</b> .
- Revisi Biodata mahasiswa baru secara online tanggal <b>1 s.d 8 September 2020</b> . Bagi mahasiswa baru yang mengalami kesulitan silakan datang langsung ke kantor Registrasi BAK UNP

#### E. PENDAFTARAN WISUDA

Pendaftaran / Pengisian Biodata Online			
Periode ke	Bulan	Tanggal	Waktu
119	Juni 2020	14 Mei s.d 8 Juni 2020	24 jam
120	September 2020	20 Juli s.d 7 Agustus 2020	24 jam
121	Desember 2020	12 s.d 23 Oktober 2020	24 jam

**Persyaratan :**

1. Terdaftar pada semester **Januari-Juni 2020** untuk wisuda periode 119 (Juni 2020) dan 120 (September 2020) sedangkan untuk wisuda periode 121 (Desember 2020) terdaftar pada semester Juli-Desember 2020
2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrykan dari program studi
3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa TM  $\geq$  2013 yang telah UKT
4. Skor **TOEFL** sesuai yang disyaratkan : **D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450**
5. Sudah menyerahkan *hard copy* dan *soft copy* Artikel Ilmiah untuk dipublikasikan pada *e-jurnal* program studi masing-masing
6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi
7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan
8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing

## F. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
1. <i>Aktif Kembali</i> 15 Juni s.d. 3 Juli 2020	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi dan Statistik BAK UNP	Pengajuan Aktif Kembali dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa ( <a href="https://portal.unp.ac.id">https://portal.unp.ac.id</a> ) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Aktif Kembali
2. <i>Istirahat Kuliah</i> 15 Juni s.d. 19 Agustus 2020	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi dan Statistik BAK UNP	Pengajuan Istirahat Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa ( <a href="https://portal.unp.ac.id">https://portal.unp.ac.id</a> ) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Istirahat Kuliah

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh system secara **Otomatis** dan **Wajib membayar SPP Juli-Desember 2020**.

Pengurusan Aktif Kembali untuk semester Januari-Juni 2021 tanggal 4 s.d. 20 Januari 2021.

## G. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN TERDAFTAR ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
19 Juni s.d. 7 Desember 2020	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Keterangan Terdaftar dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa ( <a href="https://portal.unp.ac.id">https://portal.unp.ac.id</a> ) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Keterangan Terdaftar

## H. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN MASIH KULIAH ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
16 Juni s.d. 11 Desember 2020	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Pernyataan Masih Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa ( <a href="https://portal.unp.ac.id">https://portal.unp.ac.id</a> ) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Pernyataan Masih Kuliah

## I. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Per-mohonan ke BAK dengan melampirkan: a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar  2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju	15 Juni s.d. 3 Juli 2020	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN / BidikMisi, dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Ketua Jurusan lama dan baru 4. Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan 5. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Kepala BAK UNP.  <b>Catatan :</b> Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Juli-Desember 2020

**J. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN, dan TRANSFER DARI DIPLOMA KE S1 DAN PPKHB**

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
<p>Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asli Historis Nilai</li> <li>Fotocopi KTM</li> <li>Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal</li> <li>Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal.</li> <li>Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar</li> <li>Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir</li> <li>Wawancara/interview dari Jurusan / Fakultas</li> <li>Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan / Fakultas ke BAK</li> <li>Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah &amp; Nomor Induk Mahasiswa</li> <li>Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan</li> <li>Pembayaran UKT mahasiswa pindahan</li> <li>Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan</li> <li>Perkuliah Semester Juli-Desember 2020</li> </ol>	<p>15 Juni s.d. 14 Agustus 2020</p>	<p><b>Pindahan dari PTN Lain</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal</li> <li>Tidak mahasiswa <i>drop out</i></li> <li>IPK minimal 3,00</li> <li>Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal.</li> <li>Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.</li> </ol>



Padang, 4 Mei 2020

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan,

Drs. Yashamdi

NIP. 19640828 198903 1 002